 Nr wniosku …….../………/……...

Krzyżowice, dnia ................................

# WNIOSEK

# o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

**I.WNIOSKODAWCA osoba fizyczna/ podmiot gospodarczy**

**Nr Odbiorcy: ……….**

Imię i Nazwisko /Nazwa podmiotu gospodarczego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. kont. ……………………………………………… e-mail ………………………………………………(dane opcjonalne)

Adres zamieszkania / Adres siedziby

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji (w tym dostarczania faktur) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL : ……………………………………………………………………………………………………………………(osoba fizyczna)

NIP: ………………………………………………… KRS …………………………………………….. (podmiot gospodarczy)

Hasło do kontaktów telefonicznych: …………………………………………………………………………………………………

**II. ZAKRES UMOWY**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy o: \*

□ zaopatrzenie w wodę

□ odprowadzanie ścieków

do nieruchomości/ działki\* mieszczącej się przy ul. ……………………………………………………………………

w …………………………………………………….., nr KW …………………………………………………………………………………

nr działki ……………………………………………………………………………(gdy nie nadano numeru budynkowi).

Oświadczamy, że woda przeznaczona do spożycia przez ludzi będzie pobierana w ilości ok

…………………………………… m3 miesięcznie.

**Miejsce lokalizacji wodomierza:**  studzienka wodomierzowa budynek

**III. STAN PRZEKAZANIA: (w przypadku zmiany Odbiorcy)**

Powyższą nieruchomość/ działkę przejmuję po

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko / nazwa poprzedniego Odbiorcy usług)

Przejmuję/ nie przejmuję płatności po poprzednim Odbiorcy usług. \*

Nieruchomość /działkę \* przejmuję ze stanem wodomierzy (należy wypełnić w przypadku braku Protokołu zdawczo-odbiorczego)

**Wodomierz główny:**

Nr fabryczny: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Data odczytu : …………………………………………………………. Stan (m3) ………………………………………………

**Wodomierz dodatkowy:**

Nr fabryczny: ……………………………………………………………

Data odczytu : …………………………………………………………… Stan (m3) ………………………………………………

Proszę o przesłanie faktury zamykającej do poprzedniego Odbiorcy usług, z którym zawarta była umowa na zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam przejęcie nieruchomości przez Wnioskodawcę ze stanami wodomierzy określonymi powyżej.

Wyrażam zgodę na rozwiązanie obowiązującej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków (Umowa Nr ………………………………………………… z dnia ………………………………………………………)

do nieruchomości wskazanej w niniejszym wniosku z dniem zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

…………………………………………………………………………………

(czytelny podpis poprzedniego Odbiorcy usług)

\* Niepotrzebne skreślić

*Na podstawie art. 27e. pkt 1,2,3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków Odbiorcy usług w sprawach spornych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym przysługuje zwrócenie się do organu regulacyjnego, który na wniosek strony wydaje rozstrzygnięcia w drodze decyzji.*

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych są **WODOCIĄGI PAWŁOWICE,** ul. Orla 11, 43-254 Krzyżowice, tel. 32 210 28 80, e-mail: wodociagi@pawlowice.pl.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [**iod@twojabi.net**](mailto:iod@twojabi.net)**.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z naszych usług - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

……………………………………………………………….

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Sposób załatwienia wniosku……………………………………………………………………………………………………

(podpis osoby sporządzającej umowę)